

20
20

JAARVERSLAG

Inhoud

Voorwoord	4	2.4 Financieel beleid	10
1. Organisatie	6	2.4.1 Strategisch beleid	10
1.1 Ontstaan	6	2.4.2 Financieel beleid	10
1.2 Profiel en toegankelijkheid	6	2.4.3 Begroting	11
1.3 Organisatiestructuur	6	2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen	11
1.4 Intern toezicht	6	2.4.5 Treasurybeleid	11
1.5 Missie & visie	6	2.4.6 Werkdrukmiddelen	11
1.6 Contactgegevens	6	2.4.7 Coronacrisis	11
2. Verantwoording van het beleid	7	2.4.8 Allocatie van middelen	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	7	2.4.9 Onderwijsachterstanden	12
2.1.1 Onderwijskwaliteit	7	2.5 Risico's en risicobeheersing	12
2.1.2 Doelen en resultaten	7	2.6 Verslag Raad van Toezicht	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	7	2.7 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	15
2.1.4 Onderwijsresultaten	7	3. Verantwoording van de financiën	17
2.1.5 Interne audits	7	3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	17
2.1.6 Inspectieonderzoek	7	3.2 Financiële kengetallen	18
2.1.7 Passend onderwijs	8	3.3 Financiële positie op balansdatum	19
2.1.8 Klachtenafhandeling	8	3.4 Analyse van het resultaat	21
2.2 Personeel & professionalisering	8	4. Jaarrekening	23
2.2.1 Doelen en resultaten	8	4.1 Balans per 31 december 2020	23
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	9	4.2 Staat van baten en lasten	25
2.2.3 Aanpak werkdruk	9	4.3 Kasstroomoverzicht	26
2.2.4 Strategisch personeelsbeleid	9	4.4 Toelichting op de jaarrekening	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	10	4.5 Toelichting op de balans	29
2.3.1 Planmatig onderhoud	10	4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	35
2.3.2 Bouwprojecten	10	4.7 Verklaring van het bestuur	41
2.3.3 Bouwheerschap	10	5. Overige gegevens	42
		Bijlage	43

Voorwoord

Met dit jaarverslag blikt Sarkon in een compact document terug op 2020. Er is voor gekozen het format voor een jaarverslag van de PO-Raad te gebruiken. In dit verslag worden de belangrijkste hoogtepunten weergegeven en verantwoord. Dit statisch document dient dus primair ter verantwoording, maar laat het vooral een uitnodiging zijn om het gesprek aan te gaan over goed onderwijs en de rol die Sarkon daarin kan spelen.

Corona

2020 zal als een bijzonder jaar de geschiedenis in gaan. Het jaar van het coronavirus, het jaar van een wereldwijde pandemie. Ook bij Sarkon waren de gevolgen hiervan voelbaar. In het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met allerlei scenario's ten gevolge van COVID-19. We werkten met afstandsonderwijs tijdens de lockdowns, met nood- en crisisopvang; al dan niet digitaal ondersteund. Gedurende het schooljaar startten we de reguliere lessen weer op en werkten we met hele of halve klassen in quarantaine.

Het was improviseren. Steeds opnieuw zoeken naar hoe om te gaan met weer een nieuwe situatie. Alle medewerkers van Sarkon hebben immense toewijding en flexibiliteit getoond door zich telkens aan te passen aan datgene dat op dat moment nodig was. En dit gebeurt nog altijd.

Tijdens het afstandsonderwijs en in de periodes daartussen, was het van groot belang om naast het contact met collega's ook het contact met leerlingen en ouders vorm te geven. Sommige kinderen floreerden het afgelopen jaar, maar er waren ook kinderen die het zwaar hadden. Sarkon heeft zich ingespannen om voor alle leerlingen te doen wat het beste past. Er is per leerling bekeken waar hij/zij staat en wat hij/zij nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Er is niet alleen gewerkt aan cognitieve ontwikkeling, maar ook aandacht besteed aan het sociale aspect van wel of niet op school kunnen zijn. Dit zal ook in 2021 nog een belangrijke rol spelen.

Nieuwe strategische koers

Rond de zomer van 2020 werd het nieuwe koersdocument voor Sarkon vastgesteld. Met deze 'Leren met LEV-koers' werkt Sarkon aan kindgericht en kwalitatief hoogwaardig onderwijs, op basis van de volgende uitgangspunten:

- » Leerplek voor het Leven
- » op Eigen Wijze
- » en met Vertrouwen en in Verbinding

Dit nieuwe koersdocument, dat als bijlage bij dit jaarverslag is toegevoegd, vormt de basis voor de door Sarkon-scholen geformuleerde schoolplan voor 2020-2024.

Afgelopen jaar heeft met name in het teken gestaan van het formuleren van visie en ambities. Over het bereiken daarvan zal in de komende jaren worden gerapporteerd. Naast alle hoofdbreken heeft corona ons ook wat positiefs gebracht: de noodzaak om per kind te bekijken wat hij/zij nodig heeft is meer dan ooit noodzakelijk. Dit sluit naadloos aan bij onze eigen ambities in de LEV-koers, onze schoolplannen en de opdracht die voortvloeit uit het Nationaal Programma Onderwijs dat vanaf 2021 van toepassing is. Sarkon rept niet over achterstanden maar kijkt liever naar datgene dat iedere leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen, en zal zich blijven inspannen dat mogelijk te maken.

Bestuurswissel

Verder heeft Sarkon in 2020 te maken gehad met een bestuurswissel. Na ruim 20 jaar nam Sarkon afscheid van Gert Jan Veeter als voorzitter van het College van Bestuur. Het nieuwe bestuur heeft inmiddels intensief kennis gemaakt met de organisatie, waar mogelijk door live bezoeken aan de scholen en waar nodig door digitale kennismakingen. Ook maakte het nieuwe bestuur kennis met de omliggende organisaties en de ontwikkelingen die in de regio spelen. Er vindt op diverse plekken een intensieve samenwerking plaats met de partijen om ons heen, iets dat in de toekomst verder versterkt zal worden. Of het nou gaat om samenwerken met kinderopvang en andere schoolbesturen in een nieuwbouw situatie, of het samen optrekken in het aantrekken en opleiden van stagiaires, of het gezamenlijk oplossingen bieden in crisissituaties als in tijde van het coronavirus.

We staan er prima voor

In 2020 bracht de inspectie een bezoek aan Sarkon voor een bestuursgericht onderzoek. Na dit onderzoek concludeerde de inspectie dat Sarkon, op basis van een door corona aangepast protocol, er goed voor staat. Meer informatie hierover is terug te vinden in het onderdeel 'Onderwijs & kwaliteit' van dit jaarverslag.

Eind 2020 staat Sarkon er nog steeds prima voor. Het inspectieoordeel is voldoende, de financiële positie is op orde en biedt voor de toekomst zelfs ruimte voor investeringen. De wens om verder te ontwikkelen is groot, zowel binnen de eigen organisatie als in de verbinding met partijen om ons heen. Kortom, 2020 is voor Sarkon ondanks alle onzekerheden een jaar om met tevredenheid op terug te kijken. We staan er samen voor. We gaan er samen voor. De weg naar de toekomst strekt zich voor ons uit, een pad dat we vol vertrouwen bewandelen naar een nog mooier en sterker Sarkon.

Joke Plass

Bestuurder stichting Sarkon



Organisatie

1.1 Ontstaan

Stichting Sarkon is in 2001 ontstaan door een fusie van zeven schoolbesturen in de kop van Noord-Holland. Gezamenlijk bestond de nieuwe stichting uit vijftien basisscholen. Tegenwoordig zijn dit er negentien, van Texel tot het zuiden van Hollands Kroon. Onze scholen zijn te bekijken op www.sarkon.nl, voor meer informatie bezoekt u scholenopdekaart.nl.

1.2 Profiel en toegankelijkheid

Sarkon is een stichting voor katholiek en interconfessioneel onderwijs. Wij zijn toegankelijk voor iedereen die gebruik wil maken van ons onderwijsaanbod van regulier basisonderwijs in een van onze negentien basisscholen. Deze scholen liggen in de gemeenten Den Helder, Texel, Hollands Kroon en Schagen.

Gemeenten	Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Kinderopvang	SKDH, Kappio, SKRS en Kinderopvang Hollands Kroon
Besturen PO	Meerwerf, Kopwerk, Surplus, Blosse, Tabijn
Speciaal (basis)onderwijs	Stichting Samenwerkingsschool Den Helder, Stichting Aloysius
Voortgezet onderwijs	Scholen aan Zee, Regius College Schagen
mbo	ROC Kop van Noord-Holland
hbo	iPabo

1.4 Intern toezicht

Conform het zogenaamde 'two-tier-model' werkt stichting Sarkon sinds 1 januari 2011 met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Sarkon committeert zich volledig aan de actuele Code voor Goed Bestuur van de PO-Raad.

Zo houdt de RvT toezicht op het beleid van het CvB en op de gang van zaken binnen Sarkon en de scholen die hieronder vallen. Verder bewaakt de RvT de doelstelling en grondslagen van Sarkon. De RvT vervult ook de rol van werkgever van het CvB en de rol van klankbord. Statutair is onder andere bepaald dat de (meerjaren) begroting, het (meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag inclusief de jaarrekening ter goedkeuring aan de RvT moet worden voorgelegd.

1.6 Contactgegevens

Stichting Sarkon
Drs. F. Bijlweg 8a
1784 MC Den Helder

Correspondentieadres
Postbus 6040
1780 KA Den Helder

Telefoon: (0223) 67 21 50
E-mail: info@sarkon.nl
Website: www.sarkon.nl

1.3 Organisatiestructuur

Sarkon is een platte organisatie met een eenhoofdig College van Bestuur, dat verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT is de gesprekspartner voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en bestaat in totaal uit 5 leden. Rechtstreeks onder het bestuur ressorteren de hoofden en adviseurs van de staf en schooldirecteuren van de basisscholen. Onze scholen hebben elk een eigen Medezeggenschapsraad, waarvan de schooldirecteur gesprekspartner is.

Als organisatie staat Sarkon middenin de samenleving. We werken samen met diverse partijen, met als doel het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van partijen waar Sarkon onder andere mee samenwerkt:

1.5 Missie & visie

2020 stond in het teken van richting geven aan de toekomstige ontwikkeling van Sarkon. Met het oog op deze ontwikkeling heeft Sarkon in de zomer van 2020 een nieuwe, strategische koers vastgesteld: Leren met LEV. De kern van deze nieuwe koers is om nog bewuster vanuit 'de bedoeling' te werken: het bieden van kwalitatief hoogwaardig en kindgericht onderwijs. De komende jaren zal Sarkon zich toeleggen op het verder ontwikkelen van kindgericht onderwijs; onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat en richting geeft aan ons handelen.

Hieronder een handzaam overzicht van waar Leren met LEV voor staat. Meer informatie over onze ambities en de uitgangspunten die wij daarbij hanteren is te vinden in ons 'Bestuursplan Strategische Koers 2020-2024', dat bij interesse kan worden opgevraagd.

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleids-terreinen: **Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid.** De doelen die uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Sarkon heeft een stelsel van Kwaliteitszorg. Binnen dit stelsel staan de instrumenten beschreven die Sarkon gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, verbeteren en waarborgen op school- en bestuursniveau. In 2021 zal dit stelsel worden herijkt en bijgesteld op basis van de strategische Sarkonkoers en wettelijke kaders.

Alle scholen hebben een schoolplan voor de periode 2020-2024 geschreven. In deze schoolplannen is de strategische Sarkonkoers verwerkt in de eigen schoolkoers en schoolontwikkeling. Hierbij ligt de focus op de onderwijskundige transitie van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs. Elke school heeft zijn eigen stip op de horizon bepaald. In het jaarplan 2020-2021 en de daarop volgende jaarplannen zal planmatig en betekenisvol worden gewerkt aan het realiseren van de schoolambities, passend bij de schoolvisie en leerlingenpopulatie.

2.1.2 Doelen en resultaten

In 2020 is de eindtoets niet afgenomen. Vanwege het ontbreken van de resultaten van de eindtoets voor schooljaar 2019-2020, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de resultaten uit schooljaar 2017-2018 en 2018-2019. Onder deze resultaten vallen de behaalde percentages als referentieniveaus voor taalverzorging, lezen en rekenen. Alle Sarkonscholen scoorden bij zowel het fundamentele niveau (F-niveau) als het streefniveau (S-niveau) boven de signaleringswaarde van de inspectie. In 2021 gaan alle scholen als onderdeel van het Onderwijsresultatenmodel aan de slag met het formuleren van ambitieuze schoolnormen, passend bij de leerlingenpopulatie.

Er hebben zeven scholen een beroep gedaan op de tweede tranche van de landelijke subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs. Met deze middelen ondersteunen de scholen hun leerlingen bij het wegwerken van de leervertraging die zij opliepen tijdens de eerste ronde afstandsonderwijs, gedurende de sluiting van de scholen in de periode maart-mei 2020.

Er heeft 1 vrijwillige audit plaatsgevonden op een Sarkonschool.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zal er door Sarkon doelgericht en betekenisvol gebruik gemaakt

worden van de mogelijkheden die het Nationaal Programma Onderwijs biedt. Het uitgangspunt hiervan is dat de ondersteuning de brede ontwikkeling (cognitief, sociaal-emotioneel en executief) van de leerling ten goede komt. Sarkon zal hier toezicht op houden door elke school een eigen analyse en indien nodig plannen voor herstel en perspectief te laten maken.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze scholen verwijzen wij u door naar scholenopdekaart.nl.

2.1.5 Interne audits

Naast de verplichte externe audits vindt Sarkon het belangrijk om met enige regelmaat interne audits uit te voeren en, indien nodig, op eigen initiatief risico's te identificeren.

2.1.6 Inspectieonderzoek

Op 17 september 2020 heeft de inspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie is het onderzoek bij Sarkon beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast heeft de inspecteur samen met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Verder is er besproken hoe het bestuur de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is verlopen. Ten slotte is de financiële situatie van het bestuur aan de orde geweest.

Tijdens het onderzoek heeft de inspecteur samen met het bestuur geconcludeerd dat er zowel bij het bestuur als de onderliggende scholen geen indicaties van risico's zijn die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het reguliere vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden; in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Verder hebben acht scholen individueel deelgenomen aan het (digitale) themaonderzoek 'Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie'. Tijdens dit onderzoek is de inspecteur met de scholen in gesprek gegaan over hun werkwijze van kwaliteitsverbetering, waarbij er werd ingezoomd op de keuzes voor en uitwerking van thema's voor schoolontwikkeling. Deze informatie, verkregen op basis van de landelijk gehouden themaonderzoeken, wordt door de inspectie gebruikt als een van de bronnen voor de Staat van het Onderwijs.

Eén school heeft deelgenomen aan een onderzoek over COVID-19. Het onderzoek van de inspectie bestond uit drie metingen, die plaatsvonden in de periode april-oktober 2020.

2.1.7 Passend onderwijs

Iedere school levert maatwerk wat betreft de leerlingenpopulatie en de context waarbinnen de school zich bevindt. In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband (SWV Kop van Noord Holland) staat beschreven aan welke doelen op schoolniveau wordt gewerkt. Alle middelen die Sarkon ontvangt uit het SWV zijn gebruikt voor personele inzet van intern begeleiders en onderwijsassistenten. Daarnaast heeft Sarkon een eigen team van orthopedagogen en faciliteren wij door middel van Eureka Onderwijs passend onderwijs voor hoogbegaafden. Deze diensten worden deels uit de middelen van het SWV bekostigd en deels uit de lumpsumbekostiging.

2.1.8 Klachtenafhandeling

In 2020 heeft Sarkon in totaal één klacht ontvangen. Deze klacht kwam van ouders verbonden aan IKC Driemaster, over de wijze waarop de lessen werden hervat na de eerste sluitingsperiode in verband met de coronapandemie. De klacht is afgehandeld door de vorige bestuurder, de heer G.J. Veeter.

2.2 Personeel & professionalisering

2.1.1 Doelen en resultaten

In 2020 werden de volgende thema's als speerpunten benoemd:

1. Lerarentekort
2. Het terugdringen van ziekteverzuim en focus op preventie
3. Professionalisering
4. Actualiseren personeelsbeleid voortkomend uit onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020

1. Lerarentekort

De formatie op orde betekent waarborging van de continuïteit van het onderwijs (geen noodzaak om klassen naar huis te sturen) en verlaging van de werkdruk (geen extra inzet vereist van collega's of ziek kunnen melden in plaats over grenzen gaan). Hiertoe is geïnvesteerd in de benoeming van een Coördinator Schoolopleider (begeleiding van o.a. LIO'ers), de benoeming van een Interne Coach (begeleiding zij-instromers) en de professionalisering van toekomstige leraren en onderwijsassistenten.

Het lijkt erop dat dankzij de activiteiten van het afgelopen jaar het doel van voldoende bezetting in de functie van leraar (zowel op school als in de pool) wordt behaald. Er zijn inmiddels 2 zij-instromers geslaagd voor de pabo. In juli ronden nog eens 3 zij-instromers de pabo af. De desbetreffende medewerkers zijn reeds ingezet in de huidige formatie en/of in de vervangingspool. In april 2021 starten 3 nieuwe zij-instromers met de pabo.

Daarnaast is er gefocust op het opleiden van onderwijsassistenten. In 2020 zijn 2 onderwijsassistenten gestart met de pabo en heeft 1 onderwijsassistent begin 2021 de pabo afgerond. Ook zijn er in 2020 3 onderwijsassistenten in gestart met de tweejarige

Associate degree-opleiding (Ad). Na het behalen van het Ad-diploma zijn deze medewerkers breder inzetbaar; bijvoorbeeld als combinatiefunctionaris in IKC's of als leraarondersteuner. De verwachting is dat er in de nabije toekomst steeds meer behoefte zal zijn aan leraarondersteuners, zowel met het oog op de IKC-ontwikkelingen als het klasdoorbrekend onderwijs. In 2020 zijn er 8 LIO'ers aangenomen, waarvan 5 medewerkers een jaarcontract hebben gekregen. In 2021 zijn maar liefst 12 LIO'er gestart. Zij krijgen bij voldoende functioneren ook een jaarcontract aangeboden.

Medewerkers in de vervangingspool zijn gekoppeld aan één of meerdere scholen, met als doel meer binding met de school/scholen te creëren en de pool aantrekkelijker te maken. Vanwege het hoge aantal zwangerschappen wordt er nog steeds een tekort aan 'poolers' ervaren voor kortdurende vervangingen. Onze prognose voor volgend schooljaar is echter dat wij de vervangingspool met voldoende medewerkers kunnen bezetten, waardoor er ook invulling kan worden gegeven aan de vervangingen die plotseling ontstaan (door bijvoorbeeld ziekte).

2. Het terugdringen van het ziekteverzuim en focus op preventie

Per 1 januari 2020 is Sarkon overgestapt naar arbodienst Arbobutler. Schoolleiders en overige leidinggevenden zijn getraind om te werken met het Huis van Werkvermogen: een methode die alle factoren beschrijft die invloed hebben op de inzetbaarheid van medewerkers. Hierdoor gaan leidinggevenden en medewerkers eerder (dus mogelijk preventief) en doelmatiger met elkaar in gesprek over het werkvermogen. Een eerste analyse laat zien dat gesprekken nu preventief plaatsvinden en interventies (tijdig) worden ingezet. Er wordt daarbij vaker gebruik gemaakt van het preventieve spreekuur van de werkvermogenspecialist en ook de interne coach en de beeldcoach zijn regelmatig ingezet.

Verzuimpercentages

Jaar	Gemiddeld	Kort	Middel	Lang	>1 jaar	>2 jaar
2020	5,24%	0,66%	0,81%	2,18%	1,04%	0,54%
2019	6,02%	0,72%	0,60%	2,78%	1,69%	0,23%

Toelichting:

- » Verzuimpercentage is gelijk aan gemiddelde onderwijs regio Noord
- » Risicogroepen zijn 25 - 35 jaar en 55 - 65 jaar
- » Corona heeft invloed op middel- en lang verzuim, ook in 2021
- » Meerderheid scholen heeft 'gezond verzuim' ofwel laag verzuimpercentage en lage meldingsfrequentie
- » Aantal scholen heeft 'medisch verzuim' ofwel hoog verzuimpercentage en lage meldingsfrequentie. Een medewerker meldt zich niet snel ziek, maar bij een ziekmelding is vaak sprake van langdurige uitval

3. Professionalisering

We willen dat mensen graag bij Sarkon werken en bieden hen dan ook een "leerplek voor het leven". We faciliteren professionalisering voor onze medewerkers, door bijvoorbeeld coaching, trainingen en opleidingen aan te bieden. Zoals onze medewerkers voortdurend gericht zijn op de ontwikkeling van de kinderen, zo is de organisatie gefocust op de deskundigheidsbevordering van de medewerkers, waarbij zij ook fouten morgen en durven maken.

Jaarlijks worden bij alle schoolleiders én medewerkers (POP-gesprek en loopbaan formulier) de ontwikkelbehoeften geïnventariseerd. Bij de Sarkon Academie worden deze wensen vertaald naar een breed opleidingsaanbod. We zien dat hier veel animo voor is. Er worden daarom via school teamopleidingen georganiseerd.

Er gaat verder veel aandacht uit naar de begeleiding van startende leerkrachten. Hiertoe zijn schoolleiders aangesteld die samen met de mentoren de medewerkers op individueel niveau kunnen ondersteunen, zowel bij de ontwikkeling in het vakgebied als de persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast heeft Sarkon intern lerende netwerken, zoals professionele leergemeenschappen (PLG's), waar professionals bijeenkomen en nieuwe kennis en inzichten genereren. Er wordt kennis gedeeld en van elkaar geleerd. Voorbeelden van zulke lerende netwerken zijn het IB-netwerk en Jonge Kind.

4. Actualiseren personeelsbeleid voortkomend uit onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020

In december 2019 zijn afspraken gemaakt voor een nieuwe cao voor het primair onderwijs over de volgende onderwerpen, welke invloed uitoefenen op het personeelsbeleid binnen Sarkon:

- » **Functies en beloning van schooldirecteuren en onderwijsondersteunend personeel (OOP)**
Het huidige functiegebouw is geactualiseerd. Functieomschrijvingen zijn opnieuw beschreven en directeuren en onderwijsondersteunend personeel zijn opnieuw gewogen en ingeschaald
- » **Arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaardengesprek**
De akte van benoeming is niet meer rechtsgeldig. Deze is vervangen door de arbeidsovereenkomst. Daarnaast vindt vooraf aan de indiensttreding een gesprek plaats over de functiebeschrijving, inschaling, werktijd en werktijdfactor
- » **Vergoedingsregeling verhuiskosten**
Er is een vergoedingsregeling m.b.t. verhuiskosten vastgesteld

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zal Sarkon gebruik maken van de mogelijkheden die het Nationaal Programma Onderwijs aanbiedt. De verwachting is dat Sarkon meer medewerkers moet aantrekken om

invulling te geven aan de plannen voor herstel en perspectief.

2.2.3 Aanpak werkdruk

Jaarlijks gaan schoolleiders met het team in gesprek over de besteding van de werkdrukmiddelen. Er wordt besproken waar werkdruk wordt ervaren en hoe deze werkdruk verlaagd kan worden met het budget dat hiervoor ter beschikking staat. Hierbij kan worden gedacht aan de inzet van personeel of de inzet van middelen (bijvoorbeeld ICT). Bij het maken van keuzes houdt de school rekening met de beleidsvoornemens en omstandigheden van de school. Dit gebeurt in samenhang met bepaalde schoolambities zoals groepsdoorbrekend werken of krimp. Er is sprake van krimp wanneer de school genoodzaakt is keuzes te maken na een lager aantal ingeschreven leerlingen.

Afgelopen jaar zijn de werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en vakspecialisten. Ook was er aandacht voor de extra mobiele inzet van leraren en de inzet van personeel op school, en specifieke onderwerpen zoals plusklassen en het gebruik van Snappet. Voor het inzetten van deze middelen zijn Chromebooks aangeschaft, gericht op het versterken van het didactische proces en het verlagen van de administratieve druk.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid ligt in het verlengde van het strategisch beleidsplan. Om onze onderwijsdoelstellingen te bereiken, zijn onderstaande speerpunten voor HR vanuit het koersplan 2020-2024 geformuleerd:

- » Continue ontwikkeling van medewerkers
- » Competente medewerkers
- » Profileren als aantrekkelijke werkgever (stagiaires)
- » Duurzame inzetbaarheid
- » Binden en boeien
- » Goed werkgeverschap
- » Eigenaarschap over eigen ontwikkeling
- » Beheersbare uitstroom
- » Onderwijsvernieuwing (kindgericht onderwijs)

Er zal invulling worden gegeven aan bovenstaande onderwijsdoelstellingen via werkgroepen waar o.a. directeuren deel van uitmaken. Hierbij wordt gekeken naar zowel de interne als de externe ontwikkelingen met het oog op de langere termijn. Startpunt is de strategische personeelsplanning: een analyse van de personeelsbehoefte op zowel kwantitatief als kwalitatief niveau. Vanuit hier worden de personeelsvraagstukken in kaart gebracht en mogelijke instrumenten, maatregelen en interventies in het directieoverleg besproken. Vervolgens wordt dit in diverse werkgroepen verder uitgewerkt.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Sarkon is grotendeels zelfvoorzienend als het gaat om ontwikkeling, onderhoud en beheer van hun schoolgebouwen. Vanuit de afdeling Materiële Zaken van het bestuurskantoor neemt Sarkon alle bouwkundige zaken in eigen beheer in voorbereiding en/of in uitvoering. Onze bouwkundig medewerker initieert de projecten en geeft vervolg aan de uitvoering hiervan. Bij complexe uitvoeringsprojecten wordt de bouwkundige van Sarkon ondersteunt door externe partijen.

De projecten vinden hun oorsprong in de vaststelling van de gemeentelijke huisvestingsprogramma's en subsidieregelingen. Verder heeft Sarkon diverse projecten geïnitieerd die nodig waren vanwege een verouderd scholenbestand (vervangende nieuwbouw, of revitalisatie van objecten).

2.3.1 Planmatig onderhoud

Jaarlijks stelt Sarkon de onderhoudsbegrotingen op schoolniveau vast op basis van meerjarenonderhoudsplannen die we periodiek actualiseren. De onderhoudsplannen geven voor de komende tien jaar een doorkijk naar de exploitatielast die we kunnen verwachten op het gebied van bouwkundig onderhoud aan de scholen. Voor het buitenonderhoud hebben we een doorkijk gemaakt naar de kosten voor de gehele levensduur (exploitatie) van de afzonderlijke objecten.

Met de meerjarenonderhoudsplannen als basis stelt Sarkon in overleg met de schooldirecties jaarlijks de onderhoudsbegrotingen op. Deze leggen wij ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur. De voorzieningen die door het College van Bestuur worden goedgekeurd voeren we vervolgens uit.

Over de uitvoering van planmatig onderhoud kunnen we stellen dat de onderhoudsbegroting voor 62 procent is uitgevoerd. Diverse onderhoudsvoorzieningen zijn doorgeschoven naar het programmajaar 2021.

2.3.2 Bouwprojecten

In 2020 zijn diverse nieuwbouwprojecten in voorbereiding genomen. Op Texel komt de Jozefschool in een nieuw te bouwen, brede school (Onderwijscentrum Texel). Ook de Don Bosco in Wieringerwerf vindt onderdak in een kindcentrum/scholencampus (project Campus de Terp). Binnen het project Campus de Terp versterken onderwijs, kinderopvang, sport en welzijn elkaar. In organisatorische zin zoeken we aansluiting met RSG Wiringherlant en zwembad De Terp. In Schagen zijn de voorbereidende werkzaamheden opgestart met betrekking tot de ontwikkeling van een kindcentrum, waarin de basisschool De Vogelweid zich zal huisvesten.

Bovengenoemde projecten zullen allen naar verwachting in de periode 2023-2025 in gebruik worden genomen.

De Heilige Henricus in Hippolytushoef wordt gehuisvest in een nieuw te bouwen kindcentrum in Hippolytushoef, waar ook de kinderopvang zich zal vestigen. De bouw

van dit kindcentrum ging in november 2020 van start, naar verwachting kan het in het eerste kwartaal van 2022 in gebruik worden genomen.

In 2020 zijn een tweetal uitbreidingprojecten gerealiseerd bij twee scholen in Schagen. De Aloysiuschool is uitgebreid met twee leslokalen, en bij IKC De Rank heeft een interne verbouwing plaatsgevonden waarbij een extra lokaal is gebouwd en de kinderopvangorganisatie SKRS heeft geïnvesteerd in een lokaal voor de buitenschoolse opvang.

In alle nieuwbouw- en revitalisatieprojecten werken we nauw samen met partijen, zoals diverse schoolbesturen die zich in de kop van Noord-Holland hebben gevestigd en vele organisaties binnen de kinderopvang.

2.3.3 Bouwheerschap

In veel gevallen treedt Sarkon op als bouwheer. Dit houdt in dat alle bouwprojecten onder supervisie van Sarkon tot stand komen. Incidenteel zijn de activiteiten van Sarkon beperkt tot deelname in de stuur- en projectgroep, in bijvoorbeeld grootschalige en complexe projecten die worden uitgevoerd door de gemeente of een derde partij, zoals een woningcorporatie.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid geeft richting aan waar plannen voor worden gemaakt en investeringen plaatsvinden. Het aantal verwachte leerlingen is daarbij bepalend voor de bekostiging, maar ook voor de benodigde personeelsformatie en de daarmee samenhangende kosten. In de meerjarenbegroting wordt dit alles bij elkaar gebracht, samen met de andere (kleinere) financiële stromen, inkomsten en uitgaven. De begroting wordt gebaseerd op beleidskeuzes, die jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces worden vastgesteld.

2.4.2 Financieel beleid

De hoofddoelstelling van het financiële beleid van Sarkon is dat er zoveel mogelijk middelen ingezet worden voor het onderwijs: het primaire proces. Hieruit vloeit voort dat we streven naar een genormeerde (niet te hoge) reserve en een doelmatige overhead. Met een negatieve begroting en een negatief exploitatieresultaat is aan de hoofddoelstelling van Sarkon voldaan. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt wederom een sluitende begroting uit de reguliere exploitatie begroot en een gecontroleerde afbouw van de (mogelijk) bovenmatige reserves in de begroting opgenomen. Bij het opstellen van de formatiebegroting wordt de aanwezige overhead geëvalueerd en zo nodig bijgesteld in de meerjaren (formatie) begroting. Het uitgangspunt is hierbij dat een benodigde afname gerealiseerd kan worden vanuit het natuurlijk personeelsverloop. Wij zijn nog in afwachting van de nieuwe benchmark van de PO-Raad met betrekking tot de overhead op bestuursniveau. Zodra deze beschikbaar is kunnen we evalueren hoe de overhead bij Sarkon zich verhoudt tot die van andere besturen.

2.4.3 Begroting

De begroting wordt deels top down (vanuit het bestuurskantoor) en deels bottom-up (vanuit de scholen) bepaald. De begroting is meerjarig en gebaseerd op het meerjarige beleid en de visie van Sarkon. Het jaarbudget dat is afgeleid van de meerjarige begroting betreft de benodigde financiële middelen per kalenderjaar.

2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Met het invoeren van de vereenvoudiging van de bekostiging wil Sarkon het huidige allocatiebeleid herzien. Sarkon wil de verantwoordelijkheid voor de besteding der middelen lager in de organisatie beleggen en op deze manier meer autonomie en eigenaarschap bij de scholen leggen. Dit nieuwe allocatiebeleid zal in 2022 gereed zijn. Naast het allocatiebeleid zal ook de opbouw van de voorziening groot onderhoud worden herzien, zodat deze voldoet aan de RJO met ingang van 2023. Aanpassingen van de voorziening zullen waarschijnlijk een effect hebben op de hoogte van de (mogelijk bovenmatige) reserves.

2.4.5 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van stichting Sarkon is erop gericht de reservemiddelen op verantwoorde en zeer terughoudende wijze te beheren. Dat betekent dat de omvang van de reserve boven het wettelijk minimum blijft en de gelden in principe beschikbaar zijn om de kwaliteit van het onderwijsproces te faciliteren. Stichting Sarkon hanteert een uniform treasurystatuut. Deze is gebaseerd op de regeling 'Beleggen, Lenen en Derivaten' van het ministerie van OCW uit 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders Sarkon haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht, met als uitgangspunt dat we de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteden.

Stichting Sarkon heeft in het verslagjaar evenals voorgaande jaren geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten.

2.4.6 Werkdrukmiddelen

Het ministerie heeft extra geld vrijgemaakt om de werkdruk te verminderen. De wijze waarop de school dit geld inzet, is de zaak van de school. De (P)MR heeft hierin het instemmingsrecht. Het bestuur is verantwoordelijk voor het resultaat. Sarkon heeft om die reden kaders aangegeven waarbinnen de scholen aan de slag kunnen. Deze kaders zijn:

1. Het beleid om de werkdruk te verminderen moet betrekking hebben op taken en werkzaamheden van leraren en leraressen, en dus gericht zijn op lestaken en lesgebonden taken
2. Het beleid moet planmatig met een begroting op papier komen te staan en voor 1 juni bij het bestuur worden ingediend
3. De nulmeting inzake de werkdruk is de afname van de RI&E in juni
4. Tussenevaluatie vindt plaats aan het einde van schooljaar 2020 – 2021

Alle scholen hebben voor de afgesproken datum hun plannen bij het bestuur ingediend. Uit de analyse blijkt dat alle middelen zijn ingezet om de werkdruk in het onderwijs te verlagen, vrijwel geheel door de inzet van extra personeel. Tijdens de schoolbesprekingen, die het bestuur met de individuele scholen en directeuren voert, komt dit punt als vast bespreekpunt aan de orde. Het is nu te vroeg om iets te zeggen over het effect hiervan, wat overigens ook per school zal verschillen.

2.4.7 Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 beperkt invloed gehad op het bestuur van Sarkon. Er zijn enkele meerkosten geweest op het gebied van schoonmaak en hygiënemaatregelen. De crisis heeft niet geleid tot het maken van andere beleidskeuzes op het gebied van de begroting of de formatie.

2.4.8 Allocatie van middelen

De school is eenheid van berekening, het bevoegd gezag (het bestuur) is eenheid van bekostiging. Dit houdt in dat het bestuur op basis van het aantal scholen en leerlingen van het ministerie een bedrag ontvangt om deze scholen in stand te houden en kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren. Het bestuur kent de middelen aan de scholen toe, en bepaalt aan de hand van het leerlingaantal op teldatum t-1 het aantal fte wat aan de school wordt toegekend. Het bestuur heeft besloten deze verdeling te maken op basis van 1 fte aan leerkrachtformatie op 26 leerlingen. Voor 5/12 zijn de financiële consequenties al opgenomen in de begroting van het huidige kalenderjaar en overige deel van de financiële consequenties van het schooljaar (7/12) vormt input voor de begroting van het komend boekjaar. De teldatum vormt een indicatie of er sprake is van terugloop, en wellicht vermindering van het aantal groepen en mogelijk gedwongen overplaatsing, of groei op schoolniveau.

Het bestuur heeft dus kaders opgesteld voor de bekostiging van het aantal groepsleraren (1 op 26 leerlingen). Dit is echter nog niet gebeurd ten aanzien van de overhead van een school. Onder overhead verstaan we de personeelsformatie die níét direct betrokken is bij het primaire proces (het geven van onderwijs). Daar vallen de directeur en de intern begeleider onder, maar ook de conciërge en de administratief medewerker. Sarkon is bezig om hier een beleid voor te ontwikkelen, maar voorlopig wordt deze formatie bepaald door de behoeften van de school en de personele verplichtingen.

De personeelsformatie wordt op basis van de teldatum van 1 oktober van het voorafgaande jaar vastgesteld. Dit is het zogenaamde T-1 principe. Dit principe hanteert stichting Sarkon nog steeds, tenzij blijkt dat er gedurende het lopende schooljaar grote afwijkingen zijn ten aanzien van het aantal leerlingen dat is geteld per 1 oktober en het aantal leerlingen dat in het nieuwe schooljaar daadwerkelijk naar de school gaat. In dat geval vinden er aanpassingen plaats.

Indien een school vanwege dringende redenen vindt dat er meer fte aan formatie toegekend moet worden omdat anders de onderwijskwaliteit in het geding komt, kan men hiervoor een verzoek indienen bij het bestuur. In dit verzoek moeten in ieder geval toetsbare kengetallen opgenomen zijn die de motivatie ondersteunen.

Naast de reguliere bekostiging krijgt het bestuur ook budget voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid toegekend. Dit budget wordt onderverdeeld in een schooldeel en een organisatiedeel. Voor het schooldeel wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld. Dit bedrag wordt op basis van de keuze van de schoolorganisatie besteed aan:

- » Scholing;
- » Representatie;
- » Inzet extra personeel voor knelpunten (vakleerkrachten Sportservicebureau, etc.);
- » Werkdrukmiddelen

De uitgaven in het kader van deze componenten worden verantwoord in het schoolformatieplan. In dit plan, dat een vertaling is van het schoolplan, wordt de ontwikkeling op schoolorganisatieniveau beschreven. De voorwaarden kunnen worden aangepast indien de bekostiging van de verwachtingen achterblijft.

Het budget op organisatieniveau wordt voor onder meer de volgende organisatieonderdelen aangewend:

- » Kosten van het bestuurskantoor, waaronder de loonkosten;
- » Financiering van de extra taakrealisatie van de kleine scholen;
- » Arbodienst en personele verzekeringen;
- » Kosten werving en selectie;
- » Betaald ouderschapsverlof;
- » LIO-stages;
- » Kosten voortvloeiend uit het scholingsbeleid: de scholing- en ontwikkelingskosten die bovenschools gedragen worden;
- » Kosten van de bovenschoolse ICT-dienstverlening, i-Coach en websitebeheer;
- » Orthoteam en schoolopleiders;
- » Teamtrajecten;
- » Financiering zij-instromers en Ad PEP-studenten

2.4.9 Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de scholen waar de middelen betrekking op hebben. In overleg met de schooldirectie bepaalt het bestuur waar de middelen worden ingezet. Bij Sarkon worden nagenoeg alle middelen voor onderwijsachterstanden ingezet voor extra personeel op school.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Binnen Sarkon worden periodiek risicoanalyses opgesteld, die besproken worden in het bestuurs- en staf-

overleg en in de vergaderingen met de Raad van Toezicht. Deze analyses bestaan uit de volgende risicolandschappen: Financieel, Personeel, ICT en Onderwijskwaliteit.

We gebruiken verschillende instrumenten om de risico's te beheersen:

- » Treasurystatuut;
- » Periodiek verbijzonderde controles;
- » PDSA-cyclus;
- » Periodieke risicoanalyses;
- » Functiescheiding en interne controle in processen;
- » Externe controle door accountant en de Inspectie van het Onderwijs

De belangrijkste financiële risico's en bijbehorende maatregelen voor de komende jaren zijn:

- » **Risico:** hogere personeelslasten door inhuur van flexibel (uitzend)personeel om reguliere vacatures in te vullen door tekort binnen de arbeidsmarkt
- » **Maatregel:** door de vacatureruimte nauwlettend te volgen kunnen we flexibele contracten tijdig opzeggen en meer langlopende maatregelen treffen om personeel tijdig aan de organisatie te verbinden. In de beleidsrijke meerjarenbegroting reserveren we budget om LIO-studenten aan te trekken en zij-instroomtrajecten op te starten
- » **Risico:** doordat we het ziekteverzuim onvolgende beheersen en vanwege het eigenrisicodragerschap voor het Vervangingsfonds kunnen de kosten van vervangingen boven de begroting uitkomen
- » **Maatregel:** een maandelijks analyse van de verzuimcijfers op school- en organisatieniveau, met daaruit voortvloeiende acties van leidinggevenden en de arbodienstverlener
- » **Risico:** oplopende structurele investeringsbehoefte in ICT-middelen
- » **Maatregel:** door een gewijzigd ICT-beleid begroot Sarkon grote investeringen bovenschools en meerjarig om in deze voorzieningen te kunnen blijven voldoen

Om de financiële risico's zoveel mogelijk te beperken en te beheersen, zijn er interne rapportages gemaakt over de beheersing- en controlesystemen. Het personeel van Sarkon voert haar werkzaamheden uit volgens de intern opgestelde richtlijnen en (werk)procedures, welke in lijn met de geldende wet- en regelgeving zijn opgesteld. Er is hierbij ook rekening gehouden met de benodigde functiescheiding.

2.6 Verslag Raad van Toezicht

In 2020 heeft de Raad van Toezicht 6 keer vergaderd. Deze vergaderingen zijn opgesplitst in twee gedeelten. Het eerste gedeelte vindt plaats zonder bestuurder, zodat de leden informeel met elkaar kunnen overleggen en specifieke onderwerpen uit kunnen diepen en/of standpunten verkennen. Bij het tweede gedeelte is de bestuurder wel aanwezig en wordt er ook genotuleerd. De reguliere vergaderingen worden voorafgegaan door een agendaoverleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad. Het opstellen van de agenda staat hierin centraal, maar ook de reguliere actuele gang van zaken en de gevolgen hiervan voor het strategisch beleid worden besproken. Verder wordt in deze overleg de rol van de RvT als klankbord benut.

Naast deze vergaderingen is de Raad meerdere malen bijeengekomen om de voortgang in de wervingsprocedure te bespreken. Uiteindelijk resulteerde dit in de aanstelling van de nieuwe voorzitter van de CvB (verder te noemen bestuurder) per nieuw schooljaar.

Informatievoorziening

De Raad is tevreden over de informatieverstrekking door de bestuurder en de voortgang in implementatie van de nieuwe 'Leren met LEV-koers'.

De in 2019 geïntroduceerde schoolbezoeken door de leden van de Raad vormen een goede informatiebron en worden door alle partijen zeer gewaardeerd. Helaas heeft de Raad (door de beperkingen ten gevolge van de corona-uitbraak medio 2020) het besluit moeten nemen deze bezoeken tijdelijk stop te zetten. De Raad hoopt de schoolbezoeken op korte termijn weer op te pakken.

De Raad heeft contact met de accountant en diverse stafleden. Verder heeft ze tweemaal per jaar een onderhoud met een vertegenwoordiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alsook met een vertegenwoordiging van de directeuren (DIT). De Raad is dan ook van mening haar toezichthoudende taken adequaat te kunnen uitvoeren.

Ook is besloten ingaande 2021 wat vaker thematisch te vergaderen en daarbij de verschillende stafleden gelegenheid te geven om hun specifieke beleidsterrein te presenteren.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht begon in 2020 al in een vroeg stadium met de procedure op weg naar een nieuwe voorzitter van de CvB. Helaas was de Raad, in overleg met de in de sollicitatiecommissie vertegenwoordigde geledingen, gedwongen de eerste procedure af te breken en een tweede procedure op te starten. De tweede procedure heeft geleid tot de unanieme voordracht tot aanstelling van onze nieuwe voorzitter van de CvB. De procedure heeft van alle vertegenwoordigers veel tijd gevraagd, maar zij zijn allen zeer content met de aanstelling van Joke Plass tot nieuwe bestuurder.

In september heeft de voltallige Raad in een bijzondere coronaproof opstelling afscheid genomen van onze vertrekkende bestuurder Gert Jan Veeter. Zij hebben hem bedankt voor het vele werk dat hij de afgelopen jaren voor Sarkon heeft verricht. Tijdens deze informele bijeenkomst heeft de scheidend bestuurder de Raad ook de nodige tips en aanbevelingen meegegeven.

Onderwerpen

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht werken we met een vastgestelde jaarplanning. Vast onderdeel hiervan is de bestuursrapportage van het College van Bestuur. Door de aanstelling van een nieuwe bestuurder is deze rapportage ietwat vernieuwd en voorziet in een duidelijke behoefte van de Raad.

In de vergadering van februari is de heer Peter Reenalda geïnstalleerd als nieuw lid van de RvT, die met zijn ervaring als bestuursvoorzitter van een grote onderwijsinstelling in Purmerend een waardevolle toevoeging is aan de Raad.

In deze eerste vergadering van 2020 heeft de heer Piet Conijn de voorzittershamer overgenomen van mevrouw Lia Franken, die het voorzitterschap op interim basis gedurende een half jaar heeft vervuld. De Raad is haar zeer erkentelijk voor deze extra inspanning.

Het jaar 2020 stond in het teken van het verder vormgeven van de nieuwe beleidsvisie. Hier is door alle geledingen met groot enthousiasme aan gewerkt. Ook de Raad heeft haar steentje bijgedragen en is doorlopend op de hoogte gehouden van de vorderingen. De Raad heeft geconstateerd dat dit 'Leren met LEV'-document breed wordt gedragen binnen de organisatie. De implementatie heeft verder de speciale aandacht van de Raad.

Een ander vast onderwerp van de bestuursrapportage dat diverse malen aan bod is gekomen, is de vordering van de diverse nieuwbouwplannen in de regio. Dat in relatie tot de realisatie van brede scholen en de vorming van kindcentra. Daarom dient goede, passende en juridisch waterdichte afspraken te worden gemaakt. De Raad heeft hier een aantal malen kritisch naar gekeken en de bestuurder handvatten en hulp aangereikt.

Samenstelling van de Raad in 2020

- De heer P.A.G. Conijn, voorzitter per 1-1-2020 met regionale binding
- De heer ing. P.J.J. Koopman, vicevoorzitter, portefeuille financiën, voorzitter auditcommissie
- Mevrouw mr. I.S. Libosan, portefeuille juridische zaken, governance en lid remuneratiecommissie
- Mevrouw L.A.C. Franken-de Vries, portefeuille bestuur en organisatie en lid remuneratiecommissie
- De heer P. Reenalda per 4-2-2020, portefeuille onderwijs en lid auditcommissie

Er is dit jaar ook een aantal maal gesproken over de katholieke identiteit van Sarkon, met name in hoeverre dit belemmeringen en/of voordelen geeft in relatie tot de discussies over samenwerkingen in de regio. De demografische ontwikkelingen in onze regio, met o.a. het dalende aantal leerlingen, maken het noodzakelijk hierover na te denken. Er wordt immers op een aantal fronten al intensief samengewerkt met andere onderwijsstichtingen. Verder nemen bestuurders in de regio stichting Sarkon uiterst serieus.

Externe contacten

Door de beperkingen ten gevolge van corona is er slechts beperkt (fysiek) contact geweest met andere partijen. Wel is er tijdens de officiële afscheidsbijeenkomst van de scheidend bestuurder gesproken met diverse collega's van onderwijsstichtingen, wethouders en andere relaties.

In het najaar sprak een delegatie van Sarkon, bestaande uit zowel de scheidend als de nieuwe bestuurder en de voorzitter van de RvT, met een delegatie van Stichting Surplus in Schagen. Zij spraken met name over de demografische ontwikkelingen binnen de regio en de gevolgen daarvan voor de hier opererende onderwijsstichtingen. Ook kwamen de samenwerkingen binnen een aantal 'brede scholen' aan de orde, alsmede de huidige plannen voor huisvesting en nieuwbouw van scholen in de regio.

Kwaliteit van onderwijs

Het is eenieder duidelijk dat 2020 voor het onderwijs een enorm moeilijk jaar is geweest. De Raad heeft echter vanuit verschillende informatiebronnen de bevestiging gekregen dat de Sarkonscholen er ook in 2020 in zijn geslaagd om (veelal op digitale wijze) de ons toevertrouwde kinderen toch het zo noodzakelijke onderwijs te bieden. Er zijn op een ongelofelijke manier vorderingen gemaakt in digitaal lesgeven en er is op technologisch vlak heel veel kennis vergaard.

Ook is in 2020 een nieuwe collega aangetreden die specifiek gaat werken aan en toezien op de kwaliteit van onderwijs binnen Sarkon.

De Raad heeft er alle vertrouwen in dat het goede niveau van onderwijs binnen Sarkon ook in de toekomst gewaarborgd blijft.

Professionalisering

Er is binnen Sarkon een budget beschikbaar voor het op peil houden van de kennis en kunde van de leden. Door de beperkingen ten gevolge van corona is het niet tot nauwelijks mogelijk om dat te doen in fysieke bijeenkomsten. Echter geeft met name de VTOI reguliere digitale webinars en/of lunchcolleges, welke worden gevolgd en bijdragen aan de kennis van leden op diverse gebieden.

Ondanks het ontbreken van een verplichte Permanente Educatie-systematiek in het toezicht op onderwijs, hecht de Raad eraan zich toch regelmatig te laten informeren over actuele ontwikkelingen. In 2020 besloot de Raad zich meer te willen laten informeren over het zogenaamde 'waardegericht toezicht'. De Raad wil zich hier in 2021 nog verder in verdiepen.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht stichting Sarkon

Piet Conijn

1. DGA van DevCon BV (projectontwikkeling)
2. ZZP'er in Proout (omgevings-, proces- en projectmanagement)
3. Medeaandeelhouder in Ontwikkelingsmaatschappij Noordkop
4. Voorzitter van de Raad van Toezicht van stichting Sarkon
5. Lid Raad van Commissarissen van Woningstichting Anna Paulowna
6. Maat in Trust Mediation (mediation maatschap)
7. Buurtbemiddelaar bij Buurtbemiddeling Den Helder

Peter Koopman

1. Werkzaam bij de Rabobank
2. Lid Raad van Toezicht stichting Sarkon
3. Onbezoldigd lid in de functie van secretaris van Kloosterraad RK kerk Nieuwe Niedorp
4. Onbezoldigd lid van de RK PU de Vijfhoek

Lia Franken

1. Lid Raad van Toezicht van stichting Sarkon
2. Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting dnoDOEN, dak- en thuislozenopvang te Alkmaar
3. Vicevoorzitter Raad van Toezicht van Stichting Trigoon, basis- en voorgezet speciaal onderwijs te Hoorn
4. Voorzitter Raad van Toezicht van Wonen Plus Welzijn te Schagen

Ilse Libosan

1. Zelfstandig jurist bij Ilse Libosan Juridisch Advies
2. Lid Raad van Toezicht van stichting Sarkon

Peter Reenalda

1. Lid Raad van Toezicht van stichting Sarkon
2. Voorzitter College van Bestuur bij de Purmerendse ScholenGroep te Purmerend
3. Lid Raad van Toezicht van Stichting Penta te Hoorn

Woord van dank

De Raad bedankt zowel de vertrekkende als de nieuwe bestuurder voor de geleverde inspanningen in 2020. Met name de leerkrachten en directeuren verdienen hierbij een extra pluim gelet op de enorm moeilijke

omstandigheden waaronder zij er in 2020 toch in geslaagd zijn om (al was het op afstand en digitaal) de ons toevertrouwde kinderen les te geven.

Ook de prima relatie en constructieve overleggen met zowel de GMR als de directeuren hebben eraan bijgedragen dat de Raad haar toezichhoudende taak met plezier heeft kunnen uitvoeren.

2.7 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting Sarkon. De GMR heeft zich het afgelopen jaar wederom ingezet met als doel bij te dragen aan de onderwijskwaliteit van stichting Sarkon en haar scholen. In het verslag is te lezen welke onderwerpen het afgelopen jaar besproken zijn binnen de GMR.

Samenstelling

De GMR van stichting Sarkon bestaat uit 12 leden: een oudergeleding van 7 ouders en een personeelsgeleding van 5 leerkrachten, gekozen door de leden van de MR en de Sarkon scholen. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris: mevr. E. Kragting.

De GMR is in 2020 als volgt samengesteld:

De oudergeleding

dhr. M. Kraak (voorzitter)	kiesgroep Den Helder
mevr. C. Arends	kiesgroep Den Helder
mevr. J. van Dongen	kiesgroep Schagen
dhr. V. Epskamp	kiesgroep Schagen
dhr. J. Stam	kiesgroep Schagen
mevr. F. Hofstra	kiesgroep Hollands Kroon
mevr. E. de Visser	kiesgroep Hollands Kroon
de heer M. Timmer	kiesgroep Hollands Kroon (sinds oktober 2020)

De personeelsgeleding

mevr. R. Hoekstra (vicevoorzitter)	kiesgroep Den Helder
dhr. M. Welle	kiesgroep Den Helder (tot medio 2020)
mevr. J. Luken	kiesgroep Hollands Kroon (tot medio 2020)
mevr. M. Bouwman	kiesgroep Hollands Kroon
mevr. K. Collee	kiesgroep Hollands Kroon (sinds oktober 2020)
mevr. W. van Hooff	kiesgroep Hollands Kroon (sinds oktober 2020)
mevr. C. Orij	kiesgroep Schagen (tot medio 2020)
mevr. J. Harlaar	kiesgroep Schagen

Werkwijze

Voorafgaand aan elke GMR-vergadering wordt een agendaoverleg gehouden. Bij dit overleg zijn de voorzitter van het College van Bestuur, de (vice)voorzitter van de GMR, een GMR-lid en de ambtelijk secretaris

aanwezig. Tijdens dit agendaoverleg wordt de agenda voor de komende GMR-vergadering bepaald en wordt er op informele wijze informatie uitgewisseld over lopende zaken.

De vergaderdata en onderwerpen van de GMR zijn afgestemd op de vergadercycli van de voorzitter van het College van Bestuur met enerzijds de directies van de scholen en anderzijds de Raad van Toezicht. Daarnaast neemt de GMR ook zelf initiatief om onderwerpen te agenderen.

Communicatie

Op het intranetgedeelte van de website van Sarkon is een besloten deel voor de MR-en en de GMR beschikbaar gesteld. Op het MR-deel kunnen MR-en alle agenda's en verslagen van de GMR inzien. Tevens worden de notulen van de GMR gemaild naar de MR-mailadressen. Alle notulen van de GMR-vergaderingen zijn beschikbaar in Drive.

Vergaderingen

In dit gedeelte van het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen die (vaak meerdere malen) aan bod zijn geweest tijdens de GMR-vergaderingen van afgelopen jaar. Tevens wordt er opgesomd met welke beleidsonderwerpen de GMR heeft ingestemd.

De GMR heeft in 2020 in totaal zeven keer vergaderd. Op de vergaderingen kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- » Jaarverslag 2019 en begrotingswijziging
- » Begroting 2020
- » Meerjarenbegroting
- » Jaarplan 2020 – 2021
- » Formatieplan 2020 – 2021
- » Functiebouwwerk
- » Evaluatie scholingsbeleidsplan
- » Bestuursplan en strategische koers
- » Code 'Goed Bestuur'
- » Allocatiebeleid
- » Organisatie bovenschoolse formatie
- » Surplus scholen
- » Corona
- » Verkiezingen GMR voor oudergeleding en personeelsgeleding
- » Doel/rol van de GMR
- » Invulling vacature bestuurder en deelname aan selectiecommissie
- » Organisatie bovenschoolse formatie
- » Uitbreiding formatie P&O
- » Vacature beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit
- » FUWA directeuren
- » IPAP
- » Privacybeleid
- » Gebruik privételefoon voor het werk

Op 10 juni en 25 november 2020 heeft een delegatie van de GMR een gesprek gehad met de Raad van Toezicht.

Adviezen en instemmingen in 2020

Instemmingen:

De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan.

Adviezen:

- » De GMR heeft advies gegeven over de meerjarenbegroting.
- » De GMR heeft advies gegeven over het bestuursprofiel.
- » De GMR is betrokken geweest bij de sollicitatiegesprekken met kandidaten voor de functie van bestuurder.

Toekomst

Door het aftreden van een aantal GMR-leden vanuit de personeelgeleding zijn er in 2020 verkiezingen gehouden. Dit heeft drie nieuwe GMR-leden opgeleverd. Alleen voor de kiesgroep Den Helder is er nog een vacature open voor de personeelsgeleding.

In de oudergeleding was er één vacature. Daar zijn twee reacties op binnengekomen. Voor deze functies zijn verkiezingen gehouden.

Er is besloten de verkiezingen vanaf 2020 anders te organiseren. De zittingsduur wordt verlengd van drie jaar naar vier jaar. Elke twee jaar zullen er verkiezingen worden gehouden waarbij uit elke kiesregio één ouder en één leerkracht uit de aanmeldingen kan worden gekozen.

Training

Op 15 juni 2020 heeft de GMR een training gevolgd om de interne samenwerking te optimaliseren en nieuwe werkafspraken te maken.

**3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief**

Leerlingaantal en fte

Teldatum 1 oktober	2020	2021	2022	2023
Leerlingenaantal	4.150	4.098	4.052	4.000
Onderwijsgevend personeel	217	216	214	214
Onderwijsondersteunend personeel	42	41	40	39
Bestuur en management	21	21	20	20
Totaalaantal	280	278	274	273

De verwachting is dat het aantal leerlingen binnen Sarkon de komende jaren nog met maximaal 1,5% per jaar afneemt als gevolg van de regionale krimp in de leerlingenpopulatie. Sarkon heeft haar personeelsbeleid daarop afgestemd, om de formatielasten te laten aansluiten bij de geprognosticeerde inkomsten.

Meerjaren balans

Balans Activa	2020	2021	2022	2023
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	2.802.550	2.800.000	2.800.000	2.800.000
1.3 Financiële vaste activa	7.400	7.400	7.400	7.400
Vaste activa	2.809.950	2.807.400	2.807.400	2.807.400
1.4 Voorraden	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	1.789.086	1.500.000	1.500.000	1.500.000
1.6 Effecten	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	7.163.845	6.122.162	5.482.647	4.849.634
Vlottende activa	8.952.931	7.622.162	6.982.647	6.349.634
Totale activa	11.459.299	10.872.334	10.410.142	10.417.864

Balans Passiva	2020	2021	2022	2023
2.1 Eigen vermogen	6.856.996	6.229.562	5.590.047	4.957.034
waarvan bestemming-reserve publiek	17.692	13.000	2.000	0
2.2 Voorzieningen	1.859.711	1.600.000	1.600.000	1.600.000
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	3.046.171	2.600.000	2.600.000	2.600.000
Totale passiva	11.762.881	10.429.562	9.790.047	9.157.034

In de meerjarenbalans is nog geen rekening gehouden met een mogelijke afboeking van de vordering op OCW bij het invoeren van de vereenvoudiging van de bekostiging. Deze vordering bedraagt op balansdatum circa 1 miljoen euro en komt te vervallen wanneer de bekostiging per kalenderjaar wordt uitbetaald in plaats van per schooljaar.

Er is eveneens nog geen rekening gehouden met mogelijke effecten met betrekking tot de waardering van de voorziening groot onderhoud wanneer de componentenmethode zal worden toegepast.

Verantwoording van de financiën

Staat van baten en lasten

3. Baten	2020	2021	2022	2023
3.1 Rijksbijdragen	24.488.147	24.433.626	24.190.589	24.126.370
3.2 Overige overheidsbijdragen	130.192	91.000	91.000	91.000
3.5 Overige baten	288.360	225.440	215.800	215.800
Totaal baten	24.906.699	24.750.066	24.497.389	24.433.170
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	21.026.921	20.733.662	20.555.417	20.539.475
4.2 Afschrijvingen	665.991	649.566	605.490	555.261
4.3 Huisvestingslasten	1.922.284	1.928.057	1.925.157	1.925.157
4.4 Overige lasten	1.618.881	1.404.215	1.395.840	1.391.290
Totaal lasten	25.234.077	24.715.500	24.481.904	24.411.183
Saldo baten en lasten	-327.378	34.566	15.485	21.987
Saldo financiële baten en lasten	-6.442	-12.000	-5.000	-5.000
Nettoresultaat	-333.820	22.566	10.485	16.987
Besteding bovenmatig EV	-	-650.000	-650.000	-650.000
Totaal resultaat	-333.820	-627.434	-639.515	-633.013

De scholen hebben de verwachte daling van het aantal leerlingen begroot. Die verwachting is getoetst aan regionale prognoses en geboortecijfers. De daling in het leerlingenaantal leidt de komende jaren tot een afname van de rijksbijdragen. Sarkon streeft ernaar om mede door natuurlijk verloop en efficiënte planning de personeelskosten evenredig te laten dalen. Zo kunnen we een positief exploitatieresultaat uit normale exploitatie realiseren. Bij de afvloeiing van personeel wordt de geldende wet- en regelgeving gehanteerd.

De effecten van het Nationaal Programma Onderwijs zijn nog niet in de meerjarenbegroting meegenomen.

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen zal worden ingezet in (personeels)projecten en in de komende 4 jaar worden afgebouwd naar een acceptabel niveau.

3.2 Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	Signaleringswaarde	Sarkon eigennorm	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2	< 30%	< 70%	74%	75%	74%	73%
Liquiditeit (current ratio)	< 0,5	< 2	3,0	3,1	2,9	2,6
Huisvestingsratio	> 10%	> 9%	8%	8%	8%	8%
Weerstandsvermogen	< 5%	< 10%	16%	14%	11%	9%
Rentabiliteit	< 0%	< 0,3%	-1,3%	-2,5%	-2,6%	-2,6%

3.3 Financiële positie op balansdatum

Balans per 31 december 2020. Ter vergelijking zijn de cijfers per 31 december 2019 opgenomen.

Activa	2020 EUR	2019 EUR
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Inventaris en apparatuur	2.742.318	2.806.516
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.231	81.586
	2.802.550	2.888.102
<i>Financiële vaste activa</i>		
Overige vorderingen	7.400	52.550
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	332.728	132.983
OCW	995.132	1.029.138
Overige overheden	45.127	40.966
Overige vorderingen	-	10.000
Overlopende activa	416.099	808.167
	1.789.086	2.021.254
Liquide middelen	7.163.845	6.497.393
Totaal activa	11.762.881	11.459.299

Toelichting op de balans | activa**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn in 2020 met circa € 86.000 afgenomen. Er is in 2020 voor circa € 590.000 geïnvesteerd en voor circa € 666.000 afgeschreven, er is voor circa € 9.000 boekwaarde aan bedrijfsmiddelen gedesinvesteerd.

De werkelijke investeringen zijn achtergebleven op de begrote investeringen. Dit komt doordat er meer digitale leermiddelen op contract zijn aangeschaft. De beoogde investeringen in ICT-middelen zijn gerealiseerd.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa is met € 45.000 afgenomen. Dit betreft terugontvangen borg voor in bruikleen genomen leermiddelen. Het resterende bedrag betreft een waarborgsom voor zonnepanelen.

Vorderingen

De vorderingen zijn op balansdatum afgenomen met € 232.000 ten opzichte van 2019. Dit komt voornamelijk door een lagere vordering op gemeenten in verband met huisvestingsprojecten.

Liquide middelen

Ten opzichte van 2019 zijn de liquide middelen met circa € 666.000 toegenomen. Deze toename komt onder andere doordat Sarkon minder heeft geïnvesteerd dan afgeschreven en de vorderingen op gemeenten zijn afgenomen en de schulden toegenomen.

Passiva	2020 EUR	2019 EUR
Eigen vermogen		
Algemene reserve	6.839.303	7.164.666
Bestemmingsreserve (publiek)	17.692	26.150
	6.856.995	7.190.816
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	496.236	493.757
Overige voorzieningen	1.363.475	1.147.599
	1.859.711	1.641.356
Kortlopende schulden		
Crediteuren	515.769	521.512
OCW	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	904.790	805.937
Schulden ter zake van pensioenen	256.485	243.730
Overige kortlopende schulden	16.254	14.187
Overlopende passiva	1.352.877	1.041.761
	3.046.175	2.627.127
Totaal passiva	11.762.881	11.459.299

Toelichting op de balans | passiva

Eigen vermogen

Door de verwerking van de voorgestelde resultaatsbestemming ten laste van de reserves, is het eigen vermogen met € 333.820 afgenomen. Hiervan is € 8.458 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Voorzieningen

De personeelsvoorzieningen zijn in 2020 toegenomen met € 3.000. Deze toename komt door de mutaties van de voorzieningen voor langdurig zieken en de voorziening voor jubileumgratificaties.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egaliseren van de lasten van het groot onderhoud volgens het meerjaren onderhoudsplan. Aan deze voorziening is in 2020 circa € 313.000 gedoteerd ten laste van de exploitatie van 2020. De bestedingen bedroegen circa € 98.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2019 met € 400.000 toegenomen. Dit komt door een hogere belastingenschuld met betrekking tot de loonheffingen en een hogere post overlopende activa. Deze wordt veroorzaakt door de nog niet bestede werkdrummiddelen over het schooljaar.

3.4 Analyse van het resultaat

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Vershil begroting 2020 vs. realisatie 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR	Vershil realisatie 2020 vs. realisatie 2019 EUR
Baten					
Rijksbijdragen	24.488.147	24.305.161	182.986	24.399.261	88.887
Overige overheidsbijdragen	130.192	89.000	41.192	90.263	39.929
Overige baten	288.360	182.200	106.160	224.411	63.949
Totaal baten	24.906.699	24.576.361	330.338	24.713.935	192.764
Lasten					
Personeelslasten	21.026.921	20.589.667	437.254	19.312.180	1.714.741
Afschrijvingen	665.991	692.127	-26.136	690.907	-24.916
Huisvestingslasten	1.922.284	1.866.665	55.619	1.848.256	74.028
Overige lasten	1.618.881	2.541.513	-922.631	2.263.471	-644.590
Totaal lasten	25.234.077	25.689.971	-455.894	24.114.814	1.119.263
Saldo baten en lasten	-327.378	-1.113.610	786.232	599.120	-926.498
Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	-6.442	-3.000	-3.442	-3.086	-3.356
Resultaat (-/- is negatief)	-333.820	-1.116.610	782.790	596.034	-929.855

Rijksbijdragen

De ontvangen rijksbijdragen zijn bijna € 183.000 hoger dan begroot. Dit komt grotendeels door de niet begrote groeibekostiging en de ontvangen bijzondere bekostiging voor asielzoekerskinderen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn circa € 41.000 hoger dan begroot door hogere gemeentelijke bijdragen voor onder andere IKC vorming.

Overige baten

De overige baten zijn € 106.000 hoger dan begroot door hogere huuropbrengsten en hogere ontvangsten uit detachering van personeel.

Personele lasten

De lonen en salarissen lijken in 2020 bijna € 400.000 hoger dan begroot. Dit komt doordat de personele uitgaven ten laste van de werkdrummiddelen van € 890.000 in de realisatie onder de personeelslasten zijn gerubriceerd, terwijl deze begroot zijn in de overige lasten. Deze herrubricering heeft plaatsgevonden in verband met het kunnen vergelijken van de cijfers van Sarkon met de benchmark van de PO-Raad. Deze herrubricering heeft geen gevolgen voor het resultaat over 2020. Rekening houdend met deze correctie zijn

de personele kosten in 2020 bijna € 500.000 lager dan begroot door lagere kosten voor interim management, uitzendkrachten en personeelsprojecten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ruim € 26.000 lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk de afschrijvingen op ICT en onderwijsleerpakketten (OLP).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn ruim € 55.000 hoger dan begroot, mede door extra uitgaven aan schoonmaakkosten i.v.m. de coronapandemie.

Overige lasten

De overige lasten lijken ruim € 922.000 lager dan begroot, maar deze afwijking wordt veroorzaakt door de aangepaste rubricering van de personeelskosten welke ten laste van de werkdrummiddelen zijn verwerkt. Rekening houdend met deze correctie zijn de overige lasten slechts € 32.000 lager dan begroot door het niet kunnen realiseren van alle begrote projecten in 2020.

Financiële baten en lasten

De financiële lasten zijn lager dan begroot in verband met hogere renteopbrengsten op de spaarrekeningen.

Jaarrekening

4.1 Balans per 31 december 2020

Activa	2020 EUR	2021 EUR
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Inventaris en apparatuur	2.742.318	2.806.516
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.231	81.586
	2.802.550	2.888.102
<i>Financiële vaste activa</i>		
Overige vorderingen	7.400	52.550
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	332.728	132.983
OCW	995.132	1.029.138
Overige overheden	45.127	40.966
Overige vorderingen	-	10.000
Overlopende activa	416.099	808.167
	1.789.086	2.021.254
Liquide middelen	7.163.845	6.497.393
Totaal activa	11.762.881	11.459.299



Passiva	2020 EUR	2019 EUR
Eigen vermogen		
Algemene reserve	6.839.303	7.164.666
Bestemmingsreserve (publiek)	17.692	26.150
	6.856.995	7.190.816
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	496.236	493.757
Overige voorzieningen	1.363.475	1.147.599
	1.859.711	1.641.356
Kortlopende schulden		
Crediteuren	515.769	521.512
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
904.790	805.937	
Schulden ter zake van pensioenen		
Overige kortlopende schulden	256.485	243.730
Overlopende passiva	16.254	14.187
	3.046.175	2.627.127
Totaal passiva	11.762.881	11.459.299

4.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
Baten			
Rijksbijdragen	24.488.147	24.305.161	24.399.261
Overige overheidsbijdragen	130.192	89.000	90.263
Overige baten	288.360	182.200	224.411
Totaal baten	24.906.699	24.576.361	24.713.935
Lasten			
Personeelslasten	21.026.921	20.589.667	19.312.180
Afschrijvingen	665.991	692.127	690.907
Huisvestingslasten	1.922.284	1.866.665	1.848.256
Overige lasten	1.618.881	2.541.513	2.263.471
Totaal lasten	25.234.077	25.689.971	24.114.814
Saldo baten en lasten	-327.378	-1.113.610	599.120
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-6.442	-3.000	-3.086
Resultaat (-/- is negatief)	-333.820	-1.116.610	596.034



4.3 Kaststroomoverzicht

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-327.378	599.120
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	665.991	-271.508
- mutaties voorzieningen	218.355	-157.445
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	232.168	-271.508
- schulden	419.048	-157.445
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.535.562	215.360
Ontvangen interest	-899	1.346
Betaalde interest	-5.543	-4.432
	-6.442	-3.086
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.201.740	811.393
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-589.690	-700.744
Desinvesteringen materiële vaste activa	9.251	2.195
Investeringen financiële vaste activa	-	-600
Desinvesteringen financiële vaste activa	45.150	2.700
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-535.289	-696.449
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuwe opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	666.452	114.945

4.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Sarkon streeft naar behoud en ontwikkeling van katholiek en interconfessioneel primair onderwijs in de regio Noord-Holland Noord, waarbij de specifieke identiteit en cultuur van de afzonderlijke school niet verloren gaat en waarin de ontwikkeling van het lerende kind een centrale rol speelt.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit en volgens de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de uitzonderingen die daarin zijn aangeduid.

Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling

Grondslagen voor de gehanteerde valuta, waardering van activa en passiva en resultaatbepaling
De euro is de functionele en presentatievaluta van stichting Sarkon. De toegepaste grondslagen op de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, nemen we activa en passiva op tegen de nominale waarde. Een actief nemen we in de balans op als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen aan de organisatie toevloeien en als we de waarde daarvan betrouwbaar kunnen vaststellen. Een verplichting nemen we op in de balans als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen en als we de omvang van het bedrag van die uitstroom betrouwbaar kunnen vaststellen.

De opbrengsten en kosten rekenen we toe aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten verwerken we bij de eerste opname tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname waarderen we financiële instrumenten tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen treffen we een noodzakelijk geachte voorziening voor risico van oninbaarheid.

Aangezien geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Financiële instrumenten omvatten bij Sarkon vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn opgenomen bij de verschillende posten.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen nemen we gesaldeerd op in de jaarrekening uitsluitend indien er voor zover:

- » Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- » Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Rente

Renteopbrengsten verwerken we tijdsevenredig in de winst- en verliesrekening. Hierbij houden we rekening met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien het bedrag van de renteopbrengst bepaalbaar is en de ontvangst waarschijnlijk.

Materiële vaste activa (MVA)

De materiële vaste activa waarderen we tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Kleine aankopen tot een bedrag van € 1.000 brengen we onmiddellijk ten laste van de exploitatie.

De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf, startend vanaf de maand volgend op de maand van ingebruikname.

We hanteren de volgende afschrijftermijnen:

Inventaris en apparatuur	5 t/m 10 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Kantoormeubilair/bureaustoelen	8 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
ICT-middelen	3 t/m 5 jaar
OLP (leermiddelen)	8 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar

Financiële vaste activa (FVA)

De financiële vaste activa bestaan uit betalingen van borg. Deze waarderen we tegen verkrijgingsprijs.

Vlottende activa

Gebruiksgoederen waarderen we tegen inkoop- of vervaardigingsprijs. Vorderingen waarderen we tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De vlottende activa hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Eigen vermogen**Algemene reserve**

De algemene reserve is ter waarborging van de continuïteit van de scholen en bestaat uit resultaatbestemming van overschotten. De resultaatbestemming van overschotten ontstaat uit het verschil tussen de baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort, brengen we dit ten laste van de algemene reserve. We beschouwen de algemene reserve als publieke middelen. De reserve is vrij besteedbaar.

Bestemmingsreserve eerste waardering

De bestemmingsreserve eerste waardering vormen we door de activering van de aanwezige inventaris per 1 januari 2005. Jaarlijks vermindert deze bestemmingsreserve door resultaatbestemming met de afschrijvingslast over het boekjaar van de inventaris dat we per 1 januari 2005 hebben geactiveerd.

Voorzieningen

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. De voorzieningen nemen we op tegen de nominale waarden, tenzij anders is aangegeven. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, nemen we uitsluitend op indien we op de balansdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- » De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- » Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- » We kunnen een betrouwbare schatting maken van de omvang van de verplichtingen.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die over de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De aangehouden planperiode betreft twintig jaar voor het binnenonderhoud en veertig jaar voor het buitenonderhoud.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties is opgebouwd om de kosten te dekken van 25-jarige, respectievelijk 40-jarige ambtsjubilea van personeelsleden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bepalen we aan de hand van de zieke werknemers op 31 december. De voorziening is opgebouwd om de kosten te dekken van de salariskosten die we moeten betalen in verband met het eigen risicodragerschap voor de Ziektewet.

Kortlopende schulden

Schulden die op de balansdatum een resterende looptijd van ten hoogste één jaar hebben, duiden we aan

als kortlopend. De overlopende passiva betreffen de bedragen die we vooruit hebben ontvangen (waaronder geormerkte bijdragen) en bedragen die we zijn toegekend ter zake van lasten die aan een verstreken periode. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, houden we het nog niet bestede gedeelte op deze post aan. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van Sarkon hebben we een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP, dekkingsgraad 31 december 2015 97,2 procent). We verwerken de regeling in de jaarrekening als toegezegde bijdrageregeling. Overeenkomstig de vereenvoudiging die in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) is aangereikt. Dit betekent dat de premies die we over het boekjaar verschuldigd zijn, als kosten verantwoord worden. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een voorziening die we in de balans hebben opgenomen. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging verwerken we in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan verantwoorden we naar rato verrichte werkzaamheden als baten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode nemen we het saldo van baten en lasten als basis. Dit overzicht geeft weer waaraan we de gelden besteden die in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en waaruit ze zijn voortgekomen.

In samenhang met de balans en de exploitatierekening moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Wet normering topinkomens

In de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) zijn normeringen opgenomen over de maximalisering van de bezoldigingen in de publieke en semipublieke sector. Voor de bezoldiging van topfunctionarissen die binnen het beleidsterrein van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) werkzaam zijn, heeft OCW een nadere regeling vastgesteld (Staatscourant 26223, 18 december 2012). Binnen Sarkon is deze regeling van toepassing door het hanteren van de cao primair onderwijs voor bestuurders.

4.5 Toelichting op de balans**Activa - Materiële vaste activa**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen aanschatwaarde	Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	01-01-2020					31-12-2020				
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inventaris en apparatuur	6.093.560	3.287.045	2.806.516	589.690	30.745	21.494	644.636	6.652.505	3.910.187	2.742.318
Andere vaste bedrijfsmiddelen	121.223	39.637	81.586	-	43.3708	43.370	21.355	77.853	17.622	60.231
Totaal materiële vaste activa	6.214.783	3.326.682	2.888.102	589.690	74.115	64.864	665.991	6.730.358	3.927.809	2.802.549

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 01-01-2020 EUR	Investe- ringen EUR	Des- investeringen EUR	Resultaat deelnemingen EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR
Waarborgsommen	52.550	0			7.400
Totaal financiële vaste activa	52.550	0	45.150	-	7.400

Vorderingen

	2020 EUR	2019 EUR
Debiteuren	332.728	132.983
OCW	995.132	1.029.138
Overige overheden	45.127	40.966
Overige	0	10.000
Overige vorderingen	0	10.000
Nog te ontvangen rente	0	1.140
Huisvesting	161.021	476.526
Overige	255.074	330.502
Overlopende activa	416.099	808.167
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	1.789.086	2.021.254

Liquide middelen

	2020 EUR	2019 EUR
Kasmiddelen	0	0
Tegoeden op bank en giro	7.163.845	4.957.484
Deposito's	-	1.539.909
Overige	-	-
Totaal liquide middelen	7.163.845	6.497.393

	Stand per 01-01-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
Algemene reserve	7.164.666	-325.362	6.839.304
Bestemmingsreserve publiek - personeel	-	-	-
Bestemmingsreserve eerste waardering	26.150	-8.458	17.692
Totaal eigen vermogen	7.190.816	-333.820	6.856.996

Bestemming van het resultaat

	Resultaat EUR
Algemene reserve	-325.362
Bestemmingsreserve eerste waardering	-8.457
Totaalresultaat	-333.820

Vorzieningen**Personeels-
voorzieningen**

	Stand per 01-01-2020 EUR	Onttrekkingen EUR	Stand per 31-12-2020 EUR	Kortlopende deel <1 jaar EUR	Langlopende deel >1 jaar EUR
Voorziening langdurig zieken	311.388	311.389	272.027	272.027	-
Jubileumgratificaties	182.369	12.615	224.210	21.724	202.486
	493.757	324.004	496.236	293.751	202.486
Overige voorzieningen					
Onderhoud	1.147.599	97.728	1.363.475	535.347	828.128
Totaal voorzieningen	1.687.949	421.733	1.859.711	829.098	1.030.613

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bepalen we aan de hand van de zieke werknemers jaarlijks op 31 december. De voorziening is opgebouwd om de kosten te dekken van de salariskosten die Sarkon moet betalen vanwege het eigen risicodragerschap voor de Ziektewet.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties is opgebouwd om de kosten te dekken van 25-jarige, respectievelijk 40-jarige ambtsjubilea van personeelsleden.

Onderhoudsvoorziening

Het meerjarenonderhoudsplan vormt de basis voor de onderhoudsvoorziening. Deze actualiseren we periodiek. De aangehouden planperiode betreft twintig jaar voor het binnenonderhoud en veertig jaar voor het buitenonderhoud.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen**Huurcontracten**

Stichting Sarkon heeft een huurovereenkomst gesloten voor de huur van de ruimte voor het bestuursbureau aan de Drs. F. Bijlweg 8a, 1784 MC Den Helder. Het gaat om een contract voor de duur van vijf jaar dat is ingegaan op 1 maart 2019. De huurprijs (inclusief servicekosten) wordt jaarlijks geïndexeerd en bedraagt jaarlijks circa € 35.000. De verplichtingen >1 jaar zijn circa € 140.000, de verplichtingen > 5 jaar zijn nihil.

Schoonmaak

In 2014 heeft Sarkon op basis van een Europese aanbesteding nieuwe overeenkomsten voor de schoonmaak gesloten voor de duur van vier jaar met ingang van 1 april 2014. Hierbij is onder de aanbestedingswet onderscheid gemaakt in de reguliere schoonmaak (ongeveer € 375.000 per jaar), leveren van toiletartikelen (€ 43.000 per jaar) en de glasbewassing (€ 12.000). De jaarlijkse kosten van deze overeenkomst zijn afhankelijk van de objectie die worden onderhouden. Hierbij hebben we rekening gehouden met de oplevering van nieuwe schoolgebouwen tijdens de contractduur. De genoemde bedragen zijn inclusief btw. De verplichtingen > 1 jaar bedragen circa € 430.000, de verplichting > 5 jaar zijn nihil. Het contract is in 2019 wederom verlengd met een jaar.

Administratieve dienstverlening

In 2014 is het contract voor de licentie voor het gebruik van de personele en financiële administratie aangepast. De contractuele verplichtingen in 2019 bedroegen ongeveer € 83.000. Het contract is jaarlijks opzegbaar.

Leermiddelen

In 2019 heeft een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor duurzame gebruiksmaterialen die vallen onder de categorie onderwijsleerpakket (OLP). Het betreft hier een raamovereenkomst met een kortingspercentage voor de duur van drie jaar. De kosten bedragen circa € 300.000 per jaar.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening spaarverlof voor duurzame inzetbaarheid moet worden opgebouwd om de kosten te dekken van de huidige personeelsleden als zij in de toekomst recuperatieverlof opnemen. Ultimo 2019 zijn er nog geen medewerkers waarmee we geformaliseerde afspraken hebben gemaakt over niet-opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Daarom hebben we in de jaarrekening geen bedrag opgenomen onder de voorziening duurzame inzetbaarheid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie hebben zich na balansdatum niet voorgedaan.

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Rijksbedragen			
Rijksbijdrage OCW	22.274.627	22.412.068	22.274.627
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	968.065	884.093	903.511
Overige subsidies OCW	968.065	884.093	903.511
Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.014.030	1.009.000	1.221.123
Totaal rijksbijdragen	24.488.147	24.305.161	24.399.261
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Loonsubsidie	20.861	18.000	18.376
Klokurenvergoeding	58.028	57.000	57.113
Overige	51.303	14.000	14.774
Gemeentelijke bijdragen	130.192	89.000	90.263
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	130.192	89.000	90.263
Overige baten			
Verhuur	152.605	114.900	121.546
Detachering personeel	93.078	60.000	73.697
Overige	42.676	7.300	29.167
Totaal overige baten	288.360	182.200	224.411
Toelichting overige baten:			
Overige baten	2020	2019	2018
Inkomsten Educanet	-	-	-
Inkomsten projecten	-	-	-
Overige inkomsten	42.676	29.167	20.334
Totaal overige baten	42.676	29.167	20.334

Personeelslasten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Brutolonen en salarissen	14.148.430	14.032.211	13.174.153
Sociale lasten	2.687.017	2.695.937	2.456.871
Pensioenpremies	2.387.388	2.402.033	2.313.317
Lonen en salarissen	19.222.835	19.130.182	17.944.340
Dotaties personele voorzieningen	2.480	-	6.621
Kosten ingehuurd schoolpersoneel	234.134	216.600	195.372
Kosten ingehuurd personeel rugzakleerling/WSNS	11.658	15.500	21.518
Doorbelasten loonkosten extern	-	-	-
Personeel niet in loondienst	77.994	250.000	419.137
Kosten interim-management	-	90.000	58.876
Arbokosten	85.712	110.000	112.302
Kantinekosten	19.796	25.900	20.345
Kosten kerstpakketten	15.547	15.000	12.576
Vergoeding reiskosten	87.403	125.685	89.740
Kosten teamuitje	9.995	13.400	6.604
Wervingskosten personeel	3.755	10.000	7.164
Kosten scholing en studiedagen	335.789	356.800	346.279
Personeelskosten werkdrukgeden	890.280	-	-
Kosten jubilea personeel e.d.	29.295	33.600	17.712
Personeelsprojecten	205.914	275.000	187.771
WGA verzekering	85.367	95.000	125.482
Kosten afvloeiing en outplacement personeel	8.843	50.000	36.663
Overige personeelskosten	73.355	27.000	37.390
Overige personele lasten	2.177.316	1.709.485	1.701.552
Af: Uitkeringen	373.230	250.000	333.712
Totaal personeelslasten	21.026.921	20.589.667	19.312.180

Bovenstaande lasten betreft gemiddeld over 2020 ongeveer 280 fte (2019 = 282 fte).

Afschrijvingen op materiële vaste activa	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Inventaris en apparatuur	644.636	672.572	673.918
Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.355	19.555	16.988
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	665.991	692.127	690.907
Huisvestingslasten			
Huur	35.796	46.000	62.930
Onderhoud	32.835	24.650	36.548
Energie en water	276.699	266.600	244.653
Schoonmaakkosten	562.172	509.600	502.206
Heffingen	21.464	22.350	19.928
Afvalverwijdering	20.019	19.900	21.953
Kosten beveiliging	5.619	6.800	5.342
Tuinonderhoud	13.447	14.800	12.042
Jaarlijkse contractwerkzaamheden	95.638	67.250	86.133
Overige huisvestingslasten	544.991	575.111	521.435
Overige	679.714	683.861	646.906
Dotatie voorziening onderhoud	313.604	313.604	335.087
Totaal huisvestingslasten	1.922.284	1.866.665	1.848.256
Toelichting overige huisvestingslasten			
Overige Huisvestingslasten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Huisvesting Brede Scholen	315.720	326.000	323.964
Huisvesting Windwijzer	92.404	93.000	92.305
Huisvesting Vogelweid	80.201	82.000	78.963
Huisvesting Trimaran	43.242	45.000	43.242
Projecten huisvesting		22.111	-17.684
Overige huisvestingslasten	13.424	7.000	645
Totaal overige huisvestingslasten	544.991	575.111	521.435

Overige lasten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Administratiekantoor	84.091	85.000	83.885
Accountant	23.305	25.000	23.007
Juridische adviezen	7.845	15.000	7.969
Deskundigen adviezen overige	73.396	65.000	80.759
Kosten organisatie en bestuur	64.547	100.000	126.314
Kantoorbenodigdheden	2.717	5.600	2.629
Drukwerk	11.434	17.550	10.227
Telecommunicatiekosten	14.417	14.600	16.093
Porti en verzendkosten	2.507	2.750	2.222
Overige	1.573	10.800	5.238
Administratie-/beheerslasten	285.832	341.300	358.344
Kosten netwerkbeheer	29.113	29.700	30.729
Onderhoud inventaris & apparatuur	5.127	20.500	8.615
ICT-hardware < € 1.000	31.166	24.300	35.409
ICT-Software < € 1.000 (geen OLP)	26.053	14.900	14.947
Bouw/beheer website-intranet	29.091	30.900	24.317
	120.550	120.300	114.017
Onderwijsleerpakket verbruik (OLP)	259.051	249.900	240.004
Leermiddelen rugzak-leerling/SWV	3.984	1.600	2.102
Repro/drukwerk leermiddelen	70.283	72.000	71.229
Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	357.865	349.800	332.028
	691.183	673.300	645.362
Bibliotheek/documentatiecentrum	33.594	27.600	26.195
Toetsen en testen	25.600	28.600	23.112
Culturele activiteiten	41.712	59.500	44.053
Schoolreisjes/excursies	561	900	530
Sportdag/vieringen	2.986	3.300	8.423
Aanschaf klein inventaris < € 1.000	31.505	21.600	25.621
TSO kosten	19.999	27.800	25.275
Overige lasten	33.054	4.900	3.140
	189.011	174.200	156.349
Inventaris / apparatuur / leermiddelen	1.000.744	967.800	915.728
Abonnementen	58.720	67.700	74.075
Contributies bestuurlijke organisaties	44.106	40.000	44.838
Verzekeringen	15.448	15.000	13.250
Verkoopresultaat activa	9.251	-	1.978
Kosten MR/OR	4.647	5.500	5.190
Vergaderkosten	255	1.000	418
Representatiekosten (extern)	3.977	7.350	2.741
PR & Marketing	1.532	6.500	1.098
Bestuurs- vacatie- reiskostenvergoeding	44.544	28.000	36.996
Autokosten	8.131	25.100	15.720
Werkdrukgeden	99.192	943.763	784.547
Overige instellingskosten	42.501	92.500	8.550
Overige lasten	332.306	1.232.413	989.400
Totaal overige lasten	1.618.881	2.541.513	2.263.471

Financiële baten en lasten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Rentebaten	-899	-	1.346
Rentelasten	5.543	3.000	4.432
Totaal financiële baten en lasten	-6.442	-3.000	-3.086

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria zijn ten laste gebracht van de organisatie:

	2020 EUR	2019 EUR
	DVE accountants	DVE accountants
Onderzoek van de jaarrekening	23.305	23.305
Andere controle opdrachten	-	1.398
Totaal honoraria van de accountant	23.305	24.703



Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende regelgeving die op Sarkon van toepassing is:

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Sarkon is € 143.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de toezichthoudende bestuurders. Dit bedraagt voor de voorzitter 15 procent en voor de overige leden 10 procent van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen**Leidinggevende topfunctionarissen 2020**

bedragen x € 1 Functie(s)	G.J. Veeter Uitvoerend bestuurder	J. Plass Uitvoerend bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1/1/2020 - 30/09/2020	25/08/2020 - 31/12/2020
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Individueel WNT-maximum	107.055	50.402
Bezoldiging		
Beloning	90.098	36.950
Belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	14.358	6.742
Totaal bezoldiging	104.456	43.692
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen 2019

bedragen x € 1 Functie(s)	G.J. Veeter Uitvoerend bestuurder
Duur dienstverband in 2018	1/1/2018 - 31/12/2018
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Individueel WNT-maximum	133.000
Bezoldiging	
Beloning	99.130
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.284
Totaal bezoldiging	115.414
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht) 2020

bedragen x € 1 Functie(s)	P.A.G. Conijn Voorzitter	I.B. Smit-Libosan Toezichthoudend bestuurder	P.J.J. Koopman Toezichthoudend bestuurder	P.T.E. Reenalda Toezichthoudend bestuurder	L.A.C. Franken-de Vries Toezichthoudend bestuurder
Duur dienstverband (2020)	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum	21.450	14.300	14.300	13.089	14.300
Bezoldiging					
Beloning	10.725	8.652	7.150	6.555	7.150
Belastbare onkostenvergoedingen					
Beloningen betaalbaar op termijn					
Totaal bezoldiging	10.725	8.652	7.150	6.555	7.150

Toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht) 2019

bedragen x € 1 Functie(s)	Y.E. van Dijk Voorzitter	I.B. Smit-Libosan Toezichthoudend bestuurder	P.J.J. Koopman Toezichthoudend bestuurder	P.A.G. Conijn Toezichthoudend bestuurder	L.A.C. Franken-de Vries Toezichthoudend bestuurder	L.A.C. Franken-de Vries Voorzitter
Duur dienstverband (2019)	1/1 - 19/06	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	4/4 - 31/12	1/1 - 19/6	20/6 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum	9.641	13.800	13.800	10.284	6.427	11.059
Bezoldiging						
Beloning	4.140	6.669	5.520	4.140	2.300	4.830
Belastbare onkostenvergoedingen						
Beloningen betaalbaar op termijn						
Totaal bezoldiging	4.140	6.669	5.520	4.140	2.300	4.830

4.7 Verklaring van het bestuur

Deze jaarrekening is op 20 mei 2021 vastgesteld door het bestuur van Sarkon te Den Helder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht van Sarkon:

Mevrouw L.A.C. Franken – de Vries, voorzitter
De heer ing. P.J.J. Koopman, vicevoorzitter
Mevrouw mr. I.S. Smit – Libosan
Mevrouw L.A.C. Franken – de Vries
De heer P.A.G. Conijn
De heer P.T.E. Reenalda

Voorzitter College van Bestuur:

Mevrouw J. Plass

Overige gegevens

5.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum die van materiële invloed zijn op de liquiditeit of de continuïteit van de organisatie.

5.2 Controleverklaring

De controleverklaring op dit jaarverslag is afgegeven door RA12 Accountants. Hier volgt de controleverklaring van de accountant.



Onze scholen

Sarkon omvat negentien basisscholen in de kop van Noord-Holland

r.k.b.s. Sint Aloysius

Directeur: dhr. J.P. Bruinsma
Langestraat 3
1741 HB Schagen
T: 0224-850384
I: www.aloyssiusschagen.nl
E: directeur.aloysius@sarkon.nl

r.k.b.s. Don Bosco

Directeur: mevr. I. Heijerman
Terppad 1
1771 RZ Wieringerwerf
T: 0227-602204
I: www.rkdonbosco.nl
E: directeur.donbosco@sarkon.nl

r.k.b.s. Heilige Henricus

Directeur: mevr. M. Nuchelmans
Butterhoek 7
1777 GN Hippolytushoef
T: 0227-592776
I: www.henricusschool.nl
E: directeur.henricus@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Jan

Directeur: dhr. W.S. de Bruin
Pastoor Verhoeffpark 110
1764 GS Breezand
T: 0223-521646
I: www.stjanbreezand.nl
E: directeur.sintjan@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Jozef

Directeur: mevr. T. Mensonides
Kemphaanweg 1
1756 BB 't Zand
T: 0224-591439
I: www.sintjozefbasisschool.nl
E: directeur.sintjozef@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Antonius

Directeur: dhr. E. Goossens
De Meet 1
1733 NH Nieuwe Niedorp
T: 0226-411365
I: www.antoniuschoolnieuweniedorp.nl
E: directeur.sintantonius@sarkon.nl

r.k.b.s. De Drietand

Directeur: dhr. L.G.H. Dekker
Burgemeester Houwingsingel 2
1781 XD Den Helder
T: 0223-613153
I: www.ikcdriemaster.nl
E: directeur.dedrietand@sarkon.nl

k.b.s. De Hofstee

Directeur: mevr. L.M. Verbeek
Drooghe Bol 1004
1787 VA Julianadorp
T: 0223-690073
I: www.dehofstee.nl
E: directeur.dehofstee@sarkon.nl

r.k.b.s. Sint Joseph

Directeur: mevr. M. van der Kolk
Den Gouden Hoeck 6
1754 KL Burgerbrug
T: 0226-381615
I: www.stjosephbb.nl
E: directeur.sintjoseph@sarkon.nl

r.k.b.s. Jozefschool Texel

Directeur: mevr. M. Pieters - Gerssen
Beatrixlaan 46
1791 GD Den Burg
T: 0222-312319
I: www.jozefschooltexel.nl
E: directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl

i.c.b.s. De Kameleon

Directeur: mevr. S.E.M. de Groot
Middelzand 3501
1788 ES Julianadorp
T: 0223-690078
I: www.kameleon-dh.nl
E: directeur.dekameleon@sarkon.nl

r.k.b.s. De Rank

Directeur: mevr. A. Bleijendaal - Visser
Iepenlaan 54
1741 TG Schagen
T: 0224-212999
I: www.derankschagen.nl
E: directeur.derank@sarkon.nl

r.k.b.s. Titus Brandsma

Directeur: mevr. I. Loonstra
Pienterpad 2
1775 AX Middenmeer
T: 0227-501135
I: www.rkbstitusbrandsma.nl
E: directeur.rkbstitusbrandsma@sarkon.nl

r.k.b.s. De Vlieberg

Directeur: mevr. S. Tot
Baljuwstraat 237
1785 SH Den Helder
T: 0223-660855
I: www.devlieberg.nl
E: directeur.devlieberg@sarkon.nl

r.k.b.s. De Windwijzer

Directeur: dhr. B.J. Oud
Pasteurstraat 4a
1782 JD Den Helder
T: 0223-616991
I: www.windwijzer.nl
E: directeur.dewindwijzer@sarkon.nl

r.k.b.s. De Marinx

Directeur: mevr. A.M.M.P.J. Koenders - van der Voort
Zwarteweg 13b
1735 GK 't Veld
T: 0226-421890
I: www.demarinx.nl
E: directeur.demarinx@sarkon.nl

r.k.b.s. Spoorbuurt

Directeur: dhr. D. Burger
Nieuweweg 19
1761 EC Anna Paulowna
T: 0223-531460
I: www.ikcspoorbuurt.nl
E: directeur.ikcspoorbuurt@sarkon.nl

i.c.b.s. De Trimaran

Directeur: mevr. M. Aarnoutse - Biersteker
Marsdiepstraat 278
1784 AW Den Helder
T: 0223-613191
I: www.basisschooldetrimaran.nl
E: directeur.detrimaran@sarkon.nl

r.k.b.s. De Vogelweid

Directeur: mevr. A.B. Vriezolk - Verf
Merelstraat 46
1742 JM Schagen
T: 0224-213208
I: www.vogelweid.nl
E: directeur.devogelweid@sarkon.nl

Adresgegevens

Stichting Sarkon
Drs. F. Bijlweg 8a
1784 MC Den Helder

Correspondentieadres
Postbus 6040
1780 KA Den Helder

Telefoon: (0223) 67 21 50
E-mail: info@sarkon.nl
Website: www.sarkon.nl



sarkon

LEREN MET LEV

JAARVERSLAG 2020